



**Руководство для
национальных ассоциаций
олимпийцев (НАО)**

Предисловие

«Данное руководство для национальных ассоциаций олимпийцев (НАО) было составлено Всемирной ассоциацией олимпийцев (ВАО) для обеспечения информацией, документами и данными, которые помогут вам стать более эффективной НАО. В каждом разделе вы найдете шаблоны документов и примеры передового опыта, предоставленные национальными ассоциациями олимпийцев.

В дальнейшем, по мере определения новых целей и методов их реализации, данное руководство будет пересматриваться и обновляться с учётом ваших предложений.

Чтобы получить самую последнюю информацию, посетите сайт olympians.org, либо напишите ваши вопросы или пожелания команде ВАО по адресу info@thewoa.org».



Жоэль Бузу OLY Президент

Содержание

| Руководство для НАО | Страница |
|--|----------|
| Предисловие | 2 |
| Содержание | 3 |
| Общие сведения | 4 - 5 |
| Взаимодействие с участниками | 6 - 10 |
| Продвижение бренда и маркетинг | 11 - 12 |
| Осуществление проектов | 13 – 15 |
| Лидерство и методы управления | 16 – 18 |
| Управление финансами | 19 – 21 |
| Взаимодействие с заинтересованными сторонами | 22 – 25 |
| Дополнительные ресурсы | |
| Контрольный перечень действий НАО | 26 – 27 |
| Руководство по созданию НАО | 28 – 30 |
| Руководство по вручению титула OLY | 31 - 33 |

Общие сведения

Что такое НАО?

Национальная ассоциация олимпийцев (НАО) создаётся из сообщества олимпийцев, которые поддерживают **концепцию ВАО: гармоничный мир, вдохновлённый олимпийцами**. Её цель — осуществлять деятельность, созвучную с **миссией ВАО: оказывать поддержку олимпийцам, таким образом воодушевляя их менять мир к лучшему**.

НАО признается и поддерживается Национальным олимпийским комитетом (НОК) страны и проводит согласованную с ним работу по популяризации олимпийского движения в стране, соблюдая Олимпийскую хартию, Кодекс этики МОК и Кодекс поведения ВАО.

Более подробно о критериях членства в ВАО можно прочесть в **уставе ВАО**. Более подробную информацию и сведения о средствах управления НАО содержит раздел *«Лидерство и методы управления»*.

Как присоединиться?

Глобальная сеть НАО разрастается.

Если вас интересует активное участие в олимпийском сообществе, контактные данные вашей НАО можно найти в **справочнике НАО**.

Если в вашей стране нет НАО и вы заинтересованы в её создании, ознакомьтесь с **«Руководством по созданию НАО»** и свяжитесь с **командой ВАО**.

Руководство для НАО: ключевые темы

ВАО разработала ключевые факторы, чтобы вы смогли добиться успеха в своей НАО. Главный вопрос при разработке сфер деятельности: *В чём заключается видение НАО?*

1. Регулярное взаимодействие с участниками НАО
2. Поддержание тесных контактов с ВАО и соотвие её бренду
3. Осуществление программ и мероприятий, оказывающих помощь олимпийцам и обществу
4. Активное лидерство и эффективное управление
5. Обеспечение ежегодного финансирования деятельности
6. Взаимодействие с другими заинтересованными сторонами, в том числе НОК



Чтобы убедиться, что ваша НАО достигает целей в соответствии с миссией ВАО, сверьтесь с **«Контрольным перечнем действий НАО»**.

Контакты ВАО

Если у вас есть вопросы или пожелания, или вы хотели бы поделиться опытом своей НАО, напишите команде ВАО по адресу info@thewoa.org

Вы также можете следить за ВАО через социальные сети в [Facebook](#) или [Twitter](#)

Взаимодействие участниками

С

Для достижения целей осуществляйте регулярное взаимодействие с членами ассоциации

Олимпийцы присоединяются к национальным ассоциациям олимпийцев, потому что хотят оставаться частью олимпийского сообщества, получать от этого пользу и вносить свой вклад. Ваша задача — позаботиться о том, чтобы они были задействованы: приходили на мероприятия, участвовали в проектах. Как это сделать? Посредством регулярного обращения к ним через сообщения, Facebook, Whatsapp, электронную почту, Instagram и т. д.

Регулярная коммуникация — главное условие привлечения участников, а также создания поддержки, развития прочных отношений и реализации задуманного.

Качество и количество таких контактов очень важны для успешной работы НАО. Чтобы преуспеть, вы должны обратить внимание на четыре фактора:

1. Дизайн
2. Канал
3. Основная идея
4. Частота

1. Дизайн

Если ваше сообщение хорошо выглядит и его легко понять, олимпийцы откликнутся на него с большей вероятностью. Короткие меткие сообщения, как можно меньше слов, большие изображения, много свободного пространства, одна идея за раз, ничего лишнего. Меньше — это всегда лучше, когда речь идёт о дизайне. Хороший дизайн привлекает внимание и выгодно подчёркивает ваше сообщение.

Вот несколько удобных в использовании шаблонов, которые вы можете адаптировать к конкретным задачам.

- **Шаблон PowerPoint**
- Шаблон информационного письма (**двух-** и **многостраничный**)
- **Шаблон программы мероприятий**

- [Шаблон письма-отчёта](#)
- Резюме: [шаблон I](#) и [шаблон II](#)
- [Шаблон](#) визитной карточки [и руководство по ее созданию](#)

2. Канал

Канал — это метод, с помощью которого осуществляется коммуникация, например, электронная почта, Facebook или радиовещание. То, что эффективно для одних, может не подойти другим, при этом ситуация может меняться со временем, поэтому вы должны держать руку на пульсе и быть готовыми вносить соответствующие изменения.

Чем же пользоваться?

Чтобы выбрать самый лучший канал коммуникации для своей НАО, выясните, чем уже пользуются ваши участники, и старайтесь учитывать их предпочтения.

Используйте столько платформ, сколько вам нужно. Может оказаться, что нужно использовать разные каналы для разных групп участников.

Помните

Каналы социальных сетей могут требовать больших усилий и частых публикаций для поддержания взаимодействия с участниками. Начните с малого. Не берите на себя слишком много, чтобы всегда выполнять обязательства.

Коммуникация работает в обе стороны. Ваш коммуникационный канал должен предоставлять участникам возможность отвечать, делиться информацией, комментировать и вносить свой вклад.

Наиболее популярные каналы, используемые НАО

- Электронная почта
- Социальные сети
- Журналы / информационные письма
- Веб-сайт

3. Основная идея

Контент может выглядеть вполне привлекательным, но если в нём нет основной идеи или истории, он не будет эффективным. Иногда изображение может рассказать историю эффективнее, чем слова. Поэтому сначала нужно продумать, что вы хотите сказать, потом сказать это выразительно, используя как можно меньше слов и, по возможности, включить туда *призыв к действию*.

Призыв к действию

Видите это? А теперь сделайте это. Позвоните по этому номеру, подпишите эту петицию, станьте волонтером на этом мероприятии. Это и есть призыв к действию.

Люди откликаются на сильные чувства.

Они хотят иметь в жизни цель, а вы можете помочь её приобрести. В этом суть ВАО и вашей НАО — делать мир лучше посредством спорта. Ваш контент должен в искренней, понятной и доброжелательной форме отражать поддержку, которую вы оказываете олимпийцам, и заботу об их потребностях.

О чём нужно сообщать?

Чем занимаетесь вы, чем занимаются другие ассоциации, чем занимается ВАО, ресурсы для олимпийцев, предстоящие события, интересные фотографии, которые демонстрируют то, что делают олимпийцы, или отражают олимпийские ценности.

Используйте средства поощрения

Отлично срабатывают призы и другие средства поощрения, такие как значки OLY (см. **«Руководство по вручению титула OLY»**). Сделайте обратную связь и обмен информацией занимательными и веселыми, используя экспресс-голосование, онлайн-опросы и викторины. Для этого хорошо подходят следующие платформы:

- Survey Monkey
- Doodle
- Mentimeter

Как нужно писать?

Нужно писать в более разговорном, неофициальном стиле:

«Мы поговорим с...» вместо *«Мы примем участие в разговоре с...»*

Пишите в активном стиле:

«Давайте вместе сделаем пляжи чистыми». Не нужно писать: *«30 апреля состоится уборка пляжей».*

Подумайте, как сделать организационную часть сообщения интересной и значимой для ваших участников. Не составляйте текст путём копирования и вставки. Не используйте корпоративный жаргон, сделайте текст активным и по возможности осветите вопрос в плане местных проблем или общечеловеческих ценностей.

- [Новости ВАО](#)
- [Новости МОК](#)
- [Ресурсы на Athlete365](#)
- Информация о проектах / инициативах Комиссии спортсменов вашего НОК
- Новости НОК

4. Частота

Как часто нужно размещать сообщения? Зависит от контента и платформ, которыми вы пользуетесь. В социальных сетях необходимо контактировать каждый день, через веб-сайты — намного реже. Вам нужно определить, как будет лучше всего для ваших участников или групп участников: каждый день, неделю, месяц или квартал.

Следует принимать во внимание законы вашей страны о защите данных и конфиденциальности и предоставлять возможность отказаться от получения сообщений.

Выбирайте время сообщения

Например, в случае еженедельной рассылки по электронной почте, следует определиться с оптимальным временем отправки сообщений. В пятницу или в понедельник? Утром или вечером? Когда им уделят больше внимания, и они не затеряются среди других сообщений?

Не следует посылать слишком много сообщений

Но и молчать слишком долго не следует. Только вы можете определить, как будет лучше для ваших участников. И помните, что в любой коммуникации должен быть смысл. Чего вы

пытаетесь достичь этим сообщением? Проследите, насколько оно было эффективным для достижения вашей цели.

Если оно не сработало, попробуйте другой подход. И ещё один, если нужно. Не бойтесь экспериментировать, пока не обнаружите правильный подход.

Передовой опыт

Вот несколько примеров коммуникационных платформ НАО.

| Пример | НАО | Информация / Ссылка |
|-------------------------------|----------------------------------|---|
| Twitter | Индия Германия | <i>@IndianOlympians</i> <i>@GermanOlympians</i> |
| Facebook | Ангола | <i>@OlimpicosAngola</i> |
| Информационное письмо/ Журнал | Австралия Филиппины США | <i>Австралийский олимпийский ежегодник</i> <i>POA Arete Выпуск № 2, Arete Выпуск № 3</i> <i>USOPA The Olympian Newsletter</i> |
| Веб-сайт | Шри-Ланка Швейцария Канада | <i>Ссылка</i> <i>Ссылка</i> <i>Ссылка</i> |
| Whatsapp | Азия и Америка | Групповые чаты на соответствующих континентах с представителями НАО, модерлируемые ВАО |

Продвижение бренда и маркетинг

Поддержка тесных контактов с ВАО

НАО должны действовать в соответствии с миссией и целью ВАО: *поддерживать олимпийцев, представлять их интересы и посредством этого менять мир к лучшему.*

Будучи участниками ВАО и важной частью Олимпийской семьи, НАО берет на себя ответственность соблюдать Олимпийскую хартию и Руководство по использованию бренда МОК.

Основные сведения об олимпийском брендинге

В пределах своей территории национальные олимпийские комитеты несут ответственность за использование олимпийских атрибутов и связанной с ними символики для популяризации олимпийского движения.

К олимпийским атрибутам относятся:

- Олимпийский символ (кольца)
- Олимпийский флаг
- Олимпийский девиз
- Олимпийский гимн
- Слова «олимпийский», «Олимпийские игры» и «олимпиец»
- Олимпийский огонь и факелы
- И другие связанные с ними символы

НАО должны иметь действительное письменное соглашение от своих НОК на использование олимпийских атрибутов, и олимпийские атрибуты должны использоваться исключительно в некоммерческих целях.

Использование бренда ВАО

Для использования логотипа ВАО (или любой его части) или значка OLY на мероприятиях вашей НАО, пожалуйста, предварительно запросите разрешение, обратившись к команде ВАО.

OLY

В случае, когда ваша НАО планирует провести церемонию вручения грамот или значков OLY, пожалуйста, свяжитесь с **командой ВАО**. Более подробную информацию можно найти в **«Руководстве по вручению титула OLY»**.

Официальная электронная почта НАО (country@olympians.org)

Если ваша НАО заинтересована в том, чтобы использовать для электронной почты домен @olympians.org, пожалуйста, сообщите об этом команде ВАО. Эта электронная почта предназначена только для официального использования НАО в рабочих целях. Если вы олимпиец и хотели бы иметь персональный электронный адрес с доменом @olympian.org, пожалуйста, зарегистрируйтесь **здесь**.

Создание логотипа НАО

Руководство по логотипу находится на рассмотрении. Пожалуйста, свяжитесь с командой ВАО.

Как использовать логотип НАО

- Используйте полноцветный логотип только на белом фоне.
- НЕ вносите никаких изменений в логотип.
- НЕ размещайте логотип рядом с каким-либо текстом или логотипом без разрешения вашего НОК и ВАО.
- Если сомневаетесь, спросите у команды ВАО!

Передовой опыт

| Тема | НАО | Описание |
|---------------------|-----------|---|
| Вручение титула OLY | Япония | Значки OLY рассылаются почтой по домашним адресам японских олимпийцев, зарегистрированных как участники НАО. |
| | Австралия | 15 олимпийцев из Китая, США, Австралии, Чили, Италии и Австрии получили награды из рук своих коллег на мероприятии VolleyFest 2019 в Сиднее. Церемония организована в сотрудничестве между Международной федерацией волейбола, НАО и НОК. |
| | Германия | Вручение титулов OLY проводится совместно с ежегодным общим собранием. |
| | Малайзия | Персональная церемония вручения значка OLY и сертификата одному из старейших малайзийских олимпийцев была проведена у него дома. |

РЕАЛИЗАЦИЯ проектов

Реализация проектов, посвящённых олимпийцам и обществу

Действие — залог успеха! Важно, чтобы в вашем годовом плане были предусмотрены хотя бы один проект или мероприятие по поддержке олимпийцев и один проект на пользу общества. Чем больше мероприятий, тем лучше вы сможете:

- Вовлекать олимпийцев
- Поднимать престиж вашей НАО
- Укреплять связи с другими заинтересованными сторонами — НОК и государственными органами
- Увеличивать количество участников и сторонников

В помощь вашим проектам существуют гранты ВАО, доступные вашей НАО. Чтобы узнать более подробную информацию или заполнить заявку, посетите страницу [«Гранты НАО»](#) на [сайте ВАО](#)

Грантовая программа ВАО

ВАО распределяет финансовые средства по следующим трём категориям:

- **Развитие НАО** — грант в размере 1 000 долларов США в год
- **Проекты, посвящённые олимпийцам** — 5 грантов x 5 000 долларов США в год
- **Проекты, посвящённые обществу** — 5 грантов x 5 000 долларов США в год

Гранты на развитие НАО

Гранты в размере 1 000 долларов США содействуют качественному управлению и функционированию НАО. Подать заявку на грант на развитие НАО можно в январе каждого года, приветствуются заявки от всех НАО.

Гранты на проекты, посвящённые олимпийцам

Гранты в размере 5 000 долларов США поддерживают проекты, которые способствуют непрерывному развитию и признанию заслуг олимпийцев. К таким проектам, которые финансирует ВАО, относятся:

- Развивающие и обучающие мастер-классы для олимпийцев (работа со СМИ, составление резюме / CV и т. д.)
- Празднования годовщины Олимпийских игр
- Мероприятия, *посвящённые встречам* или налаживанию связей, церемонии вручения титула OLY
- Создание цифровых платформ для взаимодействия с участниками НАО
- Программы наставничества

Гранты на проекты, посвящённые обществу

Гранты в размере 5 000 долларов США поддерживают проекты, которые помогают сообществам. В прошлом ВАО финансировала проекты, которые нацелены на:

- Сплочённость общества
- Окружающую среду и экологическую устойчивость
- Деятельность молодёжи / предотвращение ожирения
- Спорт для всех
- Развитие профессионального спорта
- Обучение олимпийским ценностям

Ответы на ваши вопросы по грантам ВАО

Что должно быть в хорошей заявке?

- чёткая цель и задача проекта с объяснением, кому и как он принесёт пользу;
- хорошо продуманный план действий и распределения финансовых расходов;
- приветствуется партнёрство с вашим НОК / комиссией спортсменов НОК.

Кто в ВАО принимает решение?

В грантовый комитет ВАО входит по одному члену каждого исполнительного комитета с каждого континента.

Что делать, если у моей НАО нет банковского счёта?

Это не значит, что вы не можете подавать заявку. Обычно мы поручаем провести платёж через НОК. ВАО не выплачивает грант наличными или на частный банковский счёт.

Руководства по проведению мероприятий и инструменты

Руководства

- *Руководство по вручению титула OLY*
- Материалы по проведению Олимпийского дня для заинтересованных сторон
- Руководство по реализации программ «Спорт и активное общество»

Инструменты

- Контрольный перечень мероприятий
- Шаблон бюджета проекта
- Бланк оценки рисков

Передовой опыт

Ниже вы найдёте несколько примеров проектов, посвящённых олимпийцам и обществу. Более подробную информацию см. [здесь](#).

| Проект | НАО | Описание |
|---------------------------------|------------------|---|
| Проекты, посвящённые обществу | Китайский Тайбэй | Олимпийцы в Тайване дважды в месяц посещают исправительные заведения по всей стране, чтобы популяризировать олимпизм и расширять представление заключённых о пользе гармоничного развития тела, ума и духа. |
| Проекты, посвящённые обществу | Чили | Чилийские олимпийцы используют спорт как инструмент работы с социально уязвимыми детьми Сантьяго. Олимпийцы предоставляют им безопасное пространство, которое вдохновляет их мечтать о большем, учит их жить в соответствии с олимпийскими ценностями: дружбы, уважения и гордости. |
| Проекты, посвящённые обществу | Япония | Дети по всей Японии знакомятся с истинным значением олимпизма и новыми видами спорта с помощью группы из 18 олимпийцев, которые путешествуют и преподают в «Фургоне спортивных инициатив». |
| Проекты, посвящённые олимпийцам | Зимбабве | Олимпийцы и высококлассные спортсмены Зимбабве посещают курсы спортивного администрирования, которые организует НОК Зимбабве и поддерживает НАО. Курсы снабжают их материалами, необходимыми для продолжения карьеры в спорте в качестве администраторов и тренеров. |
| Инициативы для олимпийцев | Сингапур | НАО налаживает официальные партнёрские отношения с корпоративными спонсорами, чтобы предоставлять олимпийцам бесплатные услуги. Например, бесплатное посещение спортзалов. |
| | Канада | По случаю годовщины Игр олимпийцам дарят две пары фирменных варежек сборной Канады. Одна пара остаётся олимпийцам, а вторая предназначена в подарок тому, кто повлиял на их спортивную карьеру. |
| | Великобритания | Каждый год олимпийцев приглашают прийти в костюмах, в которых они выступали на Олимпийских играх, и пробежать Вестминстерскую милю, которая заканчивается возле Букингемского дворца в Лондоне. |
| | Малайзия | Каждый месяц в местной газете выходит интервью, в котором один из олимпийцев рассказывает своем пути к олимпийской славе. |

Лидерство и методы управления

Активное лидерство и эффективное управление

Эффективная структура важна для развития и поддержания надёжной НАО. Лучшие организации НАО не обходятся без:

1. Сильного лидерства
2. Эффективного управления
3. Планирования
4. Прочных взаимосвязей с ВАО и НОК

1. Сильное лидерство

Исполнительный комитет

Отвечает за развитие стратегического видения и направления НАО, согласованного с участниками, с целью обеспечения эффективного управления. Эффективные исполнительные комитеты НАО должны состоять из 4–8 олимпийцев разного возраста, гендерной принадлежности и видов спорта, живущих на территории своей родной страны. Срок полномочий исполнительных комитетов НАО должен составлять четыре года. Исполнительный комитет не должен назначаться более чем на два срока. Исполнительный комитет должен ежегодно проводить не меньше четырёх заседаний, из которых по крайней мере одно в форме личного присутствия (другие могут проводиться по телефону, Skype, WhatsApp и т. д.).

Кодекс поведения ВАО

В нём излагаются ожидаемые модели поведения исполнительного комитета ВАО и лидеров НАО.

Планирование замещения должностей

Важно гарантировать непрерывность деятельности и создание сильных традиций преемственности в НАО. Поэтому нужно думать о будущем и распознавать и воспитывать будущих лидеров.

2. Эффективное управление

Структура

При создании НАО вы должны учитывать, какой способ организации лучше всего подойдёт в вашей стране. Это нужно решить при участии вашего НОК, с его поддержкой и одобрением. Ваша НАО может полностью интегрироваться в НОК, как, например, Комиссия олимпийцев, или же может быть независимым юридическим субъектом с избираемым исполнительным комитетом.

Статут

Если ваша НАО организовывается как комиссия, тогда вам потребуется статут. В качестве примера можно изучить **статут Новозеландской комиссии олимпийцев** .

Устав

Если ваша НАО является независимым юридическим лицом, для эффективного управления очень важно иметь устав. ВАО в качестве рекомендации разработала **шаблон устава НАО**. Устав необходимо пересматривать и обновлять по крайней мере каждые четыре года.

Выборы

Должны проводиться для членов исполнительного комитета НАО или членов комиссии. Выборы должны проводиться под наблюдением объективной, независимой структуры для гарантии справедливости. Выборы должны проводиться каждые четыре года в соответствии с рекомендованными ВАО сроками полномочий (см. *«Исполнительные комитеты НАО»*). Все члены исполнительного комитета должны придерживаться условий, перечисленных в **извещении о назначении** и в кодексе поведения

Ежегодные общие собрания

Это возможность подготовить выборы, обновить устав, обсудить успешные проекты и наметить будущие действия. Эти собрания должны быть конструктивными, интересными и доставляющими удовольствие участникам. Организуйте собрание в интересном месте, устройте после этого вечеринку для поддержания / налаживания контактов или устройте церемонию вручения титула OLY. Планируйте заранее и сообщайте дату события заблаговременно.

3. Планирование

Стратегические планы

Должны предусматривать для вашей НАО четкий план действий на 4–5 лет, который бы соответствовал планам ВАО и НОК. Хорошей отправной точкой для НАО является **стратегический план ВАО**. Составляйте простые планы, которые реально выполнить и оценить результат. -Всегда лучше перевыполнить план.

Оперативные планы

Должны основываться на вашем стратегическом плане, нужно начинать со списка заданий НАО на весь год. Как только вы согласуете список, нужно распределить, кто и в какие сроки выполнит каждое отдельное действие. Напоминаем, что он должен быть простым, а цели — реально достижимыми. Его следует периодически пересматривать, чтобы было легче придерживаться намеченного. В помощь вам приводим **шаблон**

плана действий. Дополнительные рекомендации по составлению бюджета см. в разделе «Управление финансами».

Собрания и семинары

На собраниях необходимо проводить планирование и оценивать достижения и взаимодействие с участниками. Устраивайте короткие, практические собрания и составляйте повестку дня заранее. Помните, какой цели вы хотите достичь на каждом собрании, и в конце собрания проверьте, удалось ли её достичь.

Семинары располагают к обдумыванию различных вопросов и проявлению креативности, поэтому они лучше подходят для стратегического планирования и разработки проектных предложений. Выделите время, поддерживайте неформальную атмосферу и устраивайте перерывы и командную активность для сохранения ясности мышления.

4. Взаимоотношения с ВАО и НОК

Посещайте мероприятия и собрания ВАО.

Кроме того, что вы обретёте навыки и знания, это великолепный способ познакомиться с командой ВАО и другими НАО, которые являются вашей сетью внешней поддержки.

Делитесь информацией о планах и деятельности вашей НАО.

Чем больше вы будете информировать ВАО о планах и деятельности, тем больше команда ВАО сможет помочь, подсказывая примеры передового опыта или людей, которые могут что-либо посоветовать. ВАО хочет делиться хорошими идеями с помощью сайта Olympians.org, социальных сетей и этого руководства для НАО, чтобы другие НАО извлекли пользу из вашего опыта и успехов.

Сотрудники по вопросам развития НАО

Это члены команды ВАО, работающие на уровне континентов и оказывающие поддержку НАО как напрямую, так и удалённо. Сотрудники ВАО по вопросам развития работают в Азии и Америке. Чтобы узнать больше или получить доступ к помощи, пожалуйста, обратитесь к команде ВАО по адресу info@thewoa.org.

Членство в ВАО

Возобновляется для НАО каждые четыре года перед Генеральной Ассамблеей ВАО. НАО будет предложено предоставлять свои обновлённые документы и контактную информацию с целью получения удостоверяющего сертификата на следующие четыре года. Этот процесс начнётся на следующем заседании генеральной ассамблеи ВАО после летних Олимпийских игр — 2020 в Токио.

Прочные отношения с вашим НОК

Это ключевой фактор для эффективной работы вашей НАО, использования брендинга и проведения мероприятий. См. разделы «*Брендинг и маркетинг*», а также «*Взаимодействие с заинтересованными сторонами*».

Управление финансами

Финансируйте ежегодную деятельность

Ваша НАО должна обеспечить наличие или поиск средств для финансирования запланированных вами мероприятий. Выполнение проектов при минимальном финансировании — трудная задача. Однако с помощью самоотверженных волонтеров и нескольких креативных идей можно многого добиться даже при малых средствах.

Несколько вопросов, которые следует рассмотреть:

1. Какой бюджет нужен моей НАО?
2. Как НАО могут собирать средства?
3. Как следует управлять финансами НАО?

1. Какой бюджет нужен моей НАО?

Для начала необходимо решить, что будет делать ваша НАО. Другими словами, вам необходимо составить план действий. Рекомендации по этому вопросу представлены в пункте «Планирование» раздела «Руководство и управление».

Помните про расходы по содержанию вашей НАО.

Имея план действий, вы сможете сосредоточиться на проекте, не думая о текущих расходах. Ниже приведено несколько примеров:

- Административная деятельность: совещания, ежегодные общие собрания, персонал/консультанты...
- Покрытие расходов на содержание офиса: оборудование, сеть Wi-Fi, канцелярские принадлежности, аренда...
- Проекты: по поддержке общества или олимпийцев
- Коммуникация/бренд: сайт, соцсети, рассылка, дизайн...

По возможности заручитесь поддержкой вашего НОК, чтобы уменьшить расходы, используя их услуги и объекты.

Прогнозирование расходов

Может вычисляться или оцениваться на основании расчётов поставщиков, прошлого опыта и изучения информации в Интернете. Чтобы оценить стоимость чего-либо, сравните цены в трёх местах. И оставьте немного дополнительных средств, прежде всего для мероприятий, где может понадобиться экстренное финансирование в случае изменений или ситуаций, вышедших из-под контроля.

Планирование

Планировать очень важно, так как привлечение финансирования может занять некоторое время. Если вы получаете финансирование от вашего НОК или любой

другой организации, вам необходимо заранее отправить им бюджетный запрос, чтобы по принятию ими решения все уже было готово.

2. Как НАО могут собирать средства?

Существует целый ряд способов привлечения средств для вашей НАО. Составьте список возможных источников средств и затем продумайте лучшую стратегию для получения финансов.

Вы можете собирать средства следующими способами:

- **Гранты ВАО**
- НОК
 - ежегодные субсидии
 - узнайте, как вы можете сотрудничать, чтобы подать заявку на финансирование фондом «Олимпийская солидарность»
 - предоставленное оборудование / офисные помещения
 - административный персонал
- **Грант комиссии «Спорт и активное общество» МОК**
- Правительство, спортивные агентства
- Сотрудничество с компанией или фондом, которые имеют общие с вашей НАО цели (обратите особое внимание на рекомендации в разделе *«Брендинг и маркетинг»*)
- Проекты социальных предприятий (организация проекта, который приносит прибыль, а также помогает олимпийцам или сообществу)
- Организация мероприятий по сбору средств, таких как аукционы, обеды и турниры по гольфу
- Членские взносы
- Частные пожертвования

Важно

Олимпийские атрибуты не разрешается использовать для любой коммерческой деятельности. У вашей НАО должно быть разрешение от вашего НОК на использование олимпийских атрибутов в рамках регулярной некоммерческой деятельности.

Рекомендательное письмо ВАО

Если вам необходимо рекомендательное письмо ВАО для поддержки деятельности вашей НАО, пишите напрямую команде ВАО для подачи заявки.

3. Как следует управлять финансами НАО?

Ваш финансовый год

Определите, когда ваш год начинается и заканчивается. Некоторые страны работают по календарному году (с января по декабрь), а в других отчётный год отличается о календарного. Ваш финансовый год должен совпадать с финансовым годом НОК.

Банковский счет

НАО должны иметь банковский счет, чтобы можно было получать финансирование и осуществлять выплаты. Если вы не можете открыть счет для НАО, обратитесь к своему НОК и договоритесь с ним об использовании его счета.

Инструменты для работы с бюджетом

Таблицы Excel — лучший способ управления финансами. Вам в помощь подготовлен **шаблон таблицы годового бюджета НАО**.

Передовой опыт

Ниже приведено несколько примеров того, как НАО собирают средства.

| Пример | НАО | Описание |
|---------------------------|---------------------|--|
| Членские взносы | Япония Швейцария | Члены участвуют в покрытии годовых оперативных расходов НАО и взамен получают определённый уровень обслуживания, например ежегодные встречи, рассылки, скидки и т. д. |
| Корпоративное партнерство | Индия | Фонд Тата — партнер индийской НАО в рамках их корпоративной социальной ответственности. Он финансирует программы и мероприятия НАО. |
| Частные пожертвования | США | Олимпийцы США делают пожертвования для финансирования программ НАО, которые помогают их нуждающимся коллегам. |
| Социальное предприятие | Зимбабве | НАО открыла птицеферму, которой управляет олимпиец, создав рабочие места для местных жителей, при этом помогает финансировать жизненно важные проекты для олимпийцев в стране. |
| Социальное предприятие | Китайский Тайбэй | 30 представителей общественности зарегистрировались через НАО на недельную поездку в заграничный горнолыжный лагерь, где инструкторами были участники зимних Олимпийских игр из Китайского Тайбэя. 1500 долларов США, собранные благодаря этому лагерю, используются для улучшения поддержки и оказания помощи олимпийцам. |
| Благотворительный обед | Малайзия | Скооперировавшись с благотворительными организациями в Малайзии, НАО организовала благотворительный ужин, где представители общественности покупали места по повышенной цене. Таким образом была сгенерирована прибыль, пожертвованная на благотворительность. |

Взаимодействие с заинтересованными сторонами

Взаимодействуйте с другими заинтересованными сторонами, в том числе с вашим НОК

Существует много организаций, которые вносят вклад в олимпийское движение, и для НАО важно развивать отношения с этими заинтересованными сторонами, чтобы:

- Продвигать НАО
- Поддерживать привлечение финансирования
- Обеспечивать более эффективные программы

Вот примеры заинтересованных сторон, которые могут присутствовать в вашей стране.



Взаимодействие с заинтересованными сторонами может принимать многие формы. Оно может начаться с малого — с приглашения третьей стороны посетить какое-либо

мероприятие вашей НАО. Это может привести к более длительному партнерству, в рамках которого третью сторону приглашают сыграть активную роль или даже выступить соорганизатором будущего мероприятия. Совместными усилиями можно организовать более масштабное событие и выйти на более широкую аудиторию.

Расставляйте приоритеты в ваших отношениях.

Подумайте, цели каких организаций лучше всего совпадают с целями вашей НАО, где есть проекты/эксперты, которые подходят под ваши задачи, кому вы сможете по максимуму помочь и у кого есть больше всего ресурсов, чтобы поддерживать вас.

Ваш Национальный олимпийский комитет (НОК) имеет первостепенную важность.

Хорошее взаимодействие между НОК и НАО приведет к укреплению спортивного и олимпийского сообщества в вашей стране.

Как член ВАО, ваш НОК должен заранее знать о вашей НАО (см. «*Контрольный список НАО*»). Но действительно ли ваш НОК понимает, чего вы пытаетесь достичь, и чувствует причастность к вашему успеху?

Если вы планируете сотрудничество с вашим НОК,

- Организуйте первую встречу с вашим НОК
- Заранее предоставьте им информацию: ваш исполнительный комитет, ваш устав
- Подготовьтесь: проект стратегического плана, проектные идеи и планы
- Узнайте у вашего НОК, как вы можете ему помочь
- Если вам нужно помочь связаться с вашим НОК, обратитесь к команде ВАО
- Запросите рекомендательное письмо НОК у вашего НОК.

Если вы укрепляете существующие отношения,

- Поделитесь своими стратегическими и оперативными планами.
- Пригласите представителей НОК выступить/посетить ваши встречи и мероприятия.
- Определите, как вы можете помочь с инициативами НОК и предложите свою помощь.
- Предложите идеи для совместных проектов.

Будьте как можно более профессиональными.

Тщательно готовьтесь к встречам, используя шаблоны НАО, доступные в разделе «*Взаимодействие с членами*».

Работайте с Комиссией спортсменов (КС) вашего НОК.

В рамках партнёрства со спортсменами существует много возможностей совместно продвигать олимпийское движение. Подумайте о том, чтобы ввести члена КС в ваш

исполнительный комитет и наоборот. Это упрочнит ваш союз, а также укрепит спортивное и олимпийское сообщество в вашей стране.

Таким образом построены отношения МОК и ВАО. Олимпиец Патрик Синглтон является представителем ВАО в Комиссии спортсменов МОК. А олимпиец Джеймс Томкинс состоит в исполнительном комитете ВАО в качестве представителя КС МОК.

Передовой опыт

| Пример | НАО | Описание |
|---|------------------------------------|--|
| Общие ресурсы с НОК | Япония Канада Новая Зеландия | НОК предоставляет <u>НАО</u> помещение и персонал для административной работы. |
| Общие ресурсы с НОК | Намибия | НОК и НАО имеют общий офис и почтовый адрес. |
| Общие ресурсы | Великобритания | НОК поддерживает коммуникацию и проведение ежегодных Олимпийских забегов в Великобритании |
| Сотрудничество НАО и КС НОК | Колумбия | НАО и КС НОК подали совместную заявку на грант ВАО, который обеспечил доступ к спорту детям и молодежи, чтобы они могли преодолевать препятствия и развивать уверенность в себе. |
| Коллаборация НАО и КС НОК | Сингапур | Один из членов НАО введен в КС НОК и наоборот. Ежегодное общее собрание НАО проводилось на той же площадке, что и Национальный форум спортсменов. Это позволило снизить стоимость логистики, а также предоставило олимпийцам и спортсменам возможность пообщаться. |
| Сотрудничество НАО и правительства | Замбия | При поддержке Министерства внутренних дел НАО предоставила детям-беженцам возможность участвовать в спортивных мероприятиях а также использовала олимпийские ценности, чтобы обучать их и помогать им развивать жизненно важные умения. |
| Сотрудничество НАО и НОК в Олимпийский день | Кабо-Верде | Более 6000 человек на девяти островах получили возможность участвовать в мероприятиях, включая футбольный турнир, велопробеги и пробные занятия по баскетболу, гандболу, гребле, плаванию, парусному и конному спорту, пляжному волейболу, карате, тхэквондо и лёгкой атлетике. Также внимание уделялось экологической устойчивости: посадка деревьев, уборка пляжа и сбор мусора. |
| | Словения | Олимпийцы собрались в Словенском олимпийском образовательном центре на специальной встрече по обсуждению будущих проектов и мероприятий НАО в |

| | | |
|--|--------|--|
| | | рамках её сотрудничества с НОК. За этим последовали групповой заплыв и фотографирование в честь особого статуса олимпийцев в обществе. |
| | Грузия | Форум олимпийцев всех поколений, организованный НОК совместно с НАО, отдал дань уважения всем олимпийцам и представителям спортивной элиты, поощряя их пропагандировать здоровый и активный образ жизни среди молодого поколения на основе олимпийских идеалов и трех столпов Олимпийского дня: «Двигайся, учись, открывай». |

Контрольный список НАО

Регулярно взаимодействует с членами НАО

- Имеет актуальную базу данных олимпийцев
- Имеет 50% олимпийцев в качестве членов НАО
- Имеет 100% членов, зарегистрированных для получения статуса OLY
- Взаимодействует с членами как минимум четыре раза в год
- Имеет действующий веб-сайт или страницу в соцсети

Поддерживает тесную связь с ВАО

- Предоставляет ВАО актуальную контактную информацию
- Использует и адаптирует шаблоны ВАО, где это необходимо
- Имеет как минимум одного представителя на Всемирном форуме олимпийцев
- Имеет как минимум одного представителя на заседании генеральной ассамблеи ВАО
- Предоставляет ВАО как минимум один новостной сюжет в год для статей на площадках ВАО
- (При использовании олимпийских атрибутов) Имеет брендовое соглашение со своим НОК

Проводит программы и мероприятия по поддержке олимпийцев и общества

- Осуществляет как минимум один проект в год, посвящённый олимпийцам
- Осуществляет как минимум один проект в год, посвящённый обществу
- Организует как минимум одно собрание с членами-олимпийцами в год

Имеет активное руководство и эффективные методы управления

- Имеет устав и/или статут
- Проводит выборы в исполнительный комитет НАО
- Проводит как минимум два заседания правления НАО в год
- Соблюдает законы своей страны, касающиеся ассоциаций (если применимо)

Обеспечивает ежегодное финансирование деятельности

- Имеет действующий банковский счет (НОК или НАО)
- Подаёт заявки на гранты для проектов, посвящённых обществу и/или олимпийцам
- Подаёт заявки на грант для развития НАО
- Осуществляет ежегодную отчетность
- Имеет хотя бы один внешний источник финансирования

Взаимодействует с другими заинтересованными сторонами, в том числе с НОК

- Имеет рекомендательное письмо НОК
- Проводит как минимум одно очное заседание со своим НОК в год
- Проводит как минимум одно очное заседание с Комиссией спортсменов своего НОК в год (если применимо)

Руководство по созданию Национальной ассоциации олимпийцев

Чтобы создать Национальную ассоциацию олимпийцев, вам понадобится:

1. поддержка и признание со стороны вашего НОК
2. взаимодействие с вашими олимпийцами
3. определение официальной организационной структуры, например:
 - a. комиссия в рамках вашего НОК
 - b. либо независимое юридическое лицо в вашей стране
4. и подать заявление о приеме в члены ВАО

1. Поддержка НОК

Для начала сообщите вашему Национальному олимпийскому комитету (НОК) и Комиссии спортсменов о намерении создать Национальную ассоциацию олимпийцев.

НОК должен иметь базу данных по олимпийцам, которые представляли вашу страну на Олимпийских играх, и сможет помочь вам связаться с ними.

2. Взаимодействие с олимпийцами

Успех вашей НАО зависит от вовлечённых олимпийцев, которые имеют возможность внести в нее вклад. Один из важнейших первых шагов — наладить с ними связь.

Обратите внимание на раздел *«Взаимодействие с членами»*, чтобы определить лучший подход к тому, как связаться с вашими коллегами-олимпийцами.

Любой олимпиец имеет уникальную возможность создать новую НАО. Для учреждения НАО нужно уделять этому достаточно времени, иметь хорошие организаторские способности и желание взаимодействовать с другими олимпийцами.

Вы также можете располагать поддержкой вашего НОК и ВАО.

3. Организуйте первое собрание

В первом собрании участвует группа олимпийцев, заинтересованных в создании НАО.

В процессе этого собрания:

- Выберите временного председателя, чтобы он возглавил собрание
- Выберите временного секретаря для ведения протокола собрания
- Сформулируйте заявление о намерениях вашей НАО (задачи и мероприятия)
- Определите организационную структуру НАО
- Рассмотрите статут или устав

- Определите обязанности исполнительного комитета и/или членов
- Спланируйте и организуйте заседание генеральной ассамблеи

3а. Создайте комиссию в рамках вашего НОК

Как и в случае с Комиссией спортсменов НОК, вы можете предложить вашему НОК создать Комиссию олимпийцев. Лучше всего в таком случае связаться с сотрудником, курирующим Комиссию спортсменов в НОК.

Определите вместе с НОК структуру назначения или выборов олимпийцев для членства в комиссии. Вам также потребуется статут, пример которого вы можете найти [здесь](#).

Полная интеграция в ваш НОК обеспечит согласованность действий с его стратегией расширения прав и возможностей олимпийцев вашей страны.

3б. Зарегистрируйте юридическое лицо.

В качестве альтернативы вы можете подумать над созданием юридического лица, схожего с вашим Национальным олимпийским комитетом (НОК), такого как некоммерческая организация, клуб, ассоциация или другого, уместного в вашей стране. Обратитесь за помощью к вашему НОК, если у вас возникнут трудности с этим или какой-либо другой частью процесса.

Вы можете использовать [пример устава НАО](#) от ВАО или создать свой собственный. Вы можете поменять любую часть в примере устава. Однако положения в статьях 1 и 3 должны остаться неизменными (или иметь похожую формулировку). Любые дополнительные положения в этих статьях не должны противоречить существующим.

Когда вы решите создать логотип своей НАО, обратитесь к разделу «*Брендинг и маркетинг*» в руководстве НАО. Обратитесь также к команде ВАО, она сможет помочь вам с этим вопросом.

Организируйте заседание генеральной ассамблеи

Сотрудники на временных должностях продолжают исполнять свои обязанности до выборов исполнительного комитета.

Вы можете использовать [контрольный список мероприятий](#) в качестве инструкции. Ваша важнейшая аудитория — олимпийцы в вашей стране. Отправьте им уведомление по электронной или обычной почте со следующей информацией:

- Подробности о событии (дата, время, место проведения и цель)
- Запрос контактных данных / запрос ответа от приглашённого
- Повестка дня собрания
 - Список участников
 - Создание ассоциации
 - Утверждение статута или устава
 - Выборы исполнительного комитета
 - Предстоящие планы НАО
 - Любые другие темы для обсуждения

Вы также можете провести вручение титула OLY в рамках заседания генеральной ассамблеи.

Было бы хорошо также пригласить представителей от вашего НОК или любых других актуальных заинтересованных сторон (см. «*Взаимодействие с заинтересованными сторонами*») на ваше заседание генеральной ассамблеи.

На заседании Генеральной ассамблеи

проведите переключку присутствующих олимпийцев и предложите им зарегистрироваться в качестве членов ассоциации.

Обсудите и утвердите статут или устав, проведите выборы членов исполнительного комитета в соответствии с положениями вашего статута или устава и изложите планы ассоциации.

Первым делом новоизбранный исполнительный комитет должен будет заполнить контактную форму и проследить, чтобы каждый подписал Кодекс поведения. Эти документы можно найти в руководстве НАО. Или, если вам необходимы шаблоны каких-либо документов, свяжитесь с ВАО.

Выбранный секретарь или член исполнительного комитета должен вести официальный протокол заседания генеральной ассамблеи со всеми принятыми решениями, а также списком присутствующих членов.

Более подробно о *руководстве и управлении* см. в руководстве НАО.

Признание со стороны НОК

После заседания генеральной ассамблеи организуйте встречу с вашим НОК. Проинформируйте ваш НОК обо всех решениях, принятых на заседании генеральной ассамблеи, обсудите соглашение по олимпийским атрибутам, а также запросите рекомендательное письмо, подписанное должностным лицом из вашего НОК. При необходимости вы можете предоставить ему пример рекомендательного письма НОК.

4. Подайте заявление о приеме в члены ВАО.

Чтобы подать заявление о приеме в члены ВАО, отправьте на адрес info@thewoa.org следующие документы:

- Письмо-заявление о приеме в члены ВАО
- Рекомендательное письмо НОК
- Контактная информация исполнительного комитета НАО
- Статут или устав НАО
- Протокол заседания генеральной ассамблеи НАО

Если вам нужна помощь или у вас есть вопросы по поводу любого этапа, напишите команде ВАО по адресу info@thewoa.org.

Руководство по вручению титула OLY

Что такое OLY

Всемирная ассоциация олимпийцев ввела звание OLY (олимпиец) в ноябре 2017 года. Сейчас сеть OLY насчитывает больше 14 000 олимпийцев, и это звание служит постоянным напоминанием для общества и признанием заслуг олимпийцев в сфере спорта, а также символически выделяет их статус в обществе и готовность вносить свой вклад в продвижение олимпийских ценностей. Цель ВАО — достичь отметки в 20 000 после Олимпийских игр-2020 в Токио.

Кто может получить звание OLY

Звание OLY может получить любой спортсмен, который соревновался в летних или зимних Олимпийских играх. Олимпийцы подают заявку через сайт ВАО: www.olympians.org, и их право на получение звания проверяется с помощью базы данных результатов Олимпийских игр JORES от МОК.

После подтверждения/ верификации олимпийцу направляется письмо с персональным сертификатом OLY. Значки OLY не высылаются всем, кто получает звание, они изготавливаются в качестве особого атрибута для презентаций и мероприятий.

Известные олимпийцы, которым выпала честь получить их: Эллисоф Феликс (легкая атлетика, США), Себастьян Коу (легкая атлетика, Великобритания), Мо Фара (легкая атлетика, Великобритания), Келли Холмс (легкая атлетика, Великобритания), Тони Эстанге (гребной слалом, Франция), Натали Кук (волейбол, Австралия), Эштон Итон (легкая атлетика, США), Дон Фрейзер (плавание, Австралия), Ато Болдон (легкая атлетика, Тринидад и Тобаго).

Зачем вручать олимпийцам звание OLY

Вручение звания OLY — это отличный способ поощрить олимпийцев и отдать должное их заслугам перед спортом и олимпийским движением.

Это также хороший повод для международных федераций, национальных ассоциаций олимпийцев и национальных олимпийских комитетов связаться / возобновить общение с олимпийцами.

Как олимпийцы могут использовать звание OLY

OLY очень схоже со статусом кандидата наук, доктора и другими званиями, которые добавляются в качестве аббревиатур после имени и могут быть использованы в визитках, резюме, соцсетях и вообще в любом месте, где бы имя олимпийца ни появилось. Звание используется для получения признания и авторитета за заслуги в области олимпийского спорта.

Вручение титула OLY

BAO помогает национальным ассоциациям олимпийцев, международным федерациям и национальным олимпийским комитетам проводить вручение OLY олимпийцам.

Вручение звания OLY выражает почтение достижениям олимпийцев. Оно также способствует общественному признанию и служит напоминанием о статусе олимпийцев в обществе и их готовности продвигать олимпийские ценности.

Крайне важно, чтобы церемонии вручения OLY проходили неординарно и выражали уважение к идее OLY и тому, что значит быть олимпийцем. В списке ниже указано, что предоставит BAO, чтобы содействовать проведению награждения званием OLY, а что должен предоставить сам организатор мероприятия.

BAO предоставит

- Сертификаты OLY (электронные PDF-файлы, отправляемые по электронной почте)
- Значки OLY (обычной почтой)
- Проект речи / заметки по награждению
- Поддержку в выборе подходящего олимпийца для проведения награждения или оказания помощи с ним, если необходимо
- Пресс-релиз, разработанный совместно с организатором мероприятия

Организатор мероприятия должен

- Предоставить BAO информацию о ведущем церемонии для содействия в составлении текста речи
- Распечатать сертификаты на бумаге высокого качества (рекомендуется A4, 250 г) и, если возможно, рамки для них

- Убедиться, что отдельные олимпийцы полностью прошли регистрацию для OLY. Это важно, потому что получатели OLY должны выразить согласие с кодексом поведения OLY и предоставить адрес своей электронной почты в соответствии с политикой конфиденциальности ВАО
- Предоставить ВАО список получателей OLY (имя, вид спорта и Олимпийские игры, в которых они участвовали) за две недели до проведения церемонии. ВАО предоставит организатору мероприятия сертификаты OLY зарегистрировавшимся олимпийцам
- Предоставить ВАО фотографии с церемонии в высоком качестве после завершения мероприятия

Связь с ВАО

Для дополнительной информации свяжитесь с ВАО по адресу info@thewoa.org.