



**Guia para as Associações
Nacionais dos Olímpicos
(NOAs)**

Prefácio

“Este guia é para as Associações Nacionais dos Olímpicos (NOAs), foi elaborado pela World Olympians Association (WOA) com o propósito de fornecer informações, ferramentas e recursos para ajudá-lo a tornar-se uma NOA mais eficaz. Em cada seção, existem também boas práticas da nossa rede global de NOAs que podem ser adotadas.

Com o passar do tempo, à medida que os objetivos e práticas forem evoluindo, este guia NOA será revisado e atualizado graças às suas contribuições.

Por favor, visite o site da WOA em olympians.org para ter acesso às últimas informações ou entre em contato com a equipe da WOA pelo e-mail info@thewoa.org para dúvidas ou comentários. ”



Joël Bouzou OLY
Presidente

Conteúdo

Guia NOA	Página
Prefácio	2
Conteúdo	3
Visão Geral	4 - 5
Envolvimento dos Membros	6 - 9
Branding e Marketing	10 - 11
Entrega do Projeto	12 - 14
Liderança e Governança	15 - 17
Gestão Financeira	18 - 20
Envolvimento das Partes Interessadas	21 - 23
Recursos Adicionais	
Lista de Verificação NOA	24
Guia de Inicialização	25 - 27
Guia de Apresentação OLY	28 - 30

Visão Geral

O que é uma NOA?

Uma Associação Nacional dos Olímpicos (NOA) é formada por uma comunidade de atletas olímpicos alinhados à visão da WOA: um mundo harmonioso inspirado pelos atletas olímpicos e que tem como objetivo oferecer atividades que apoiem a Missão da WOA de servir os olímpicos, capacitando-os a fazer do mundo um lugar melhor.

As NOAs são reconhecidas e apoiadas pelo seu Comitê Olímpico Nacional (CON) e trabalham em alinhamento para promover o Movimento Olímpico em seu país, respeitando a Carta Olímpica, o Código de Ética do Comitê Olímpico Internacional (COI) e o Código de Conduta da WOA.

Detalhes sobre os critérios de associação à WOA podem ser encontrados na constituição da WOA. Mais informações e ferramentas sobre a administração da NOA podem ser encontradas na seção Liderança e Administração.

Como faço para me envolver?

Existe uma crescente rede global de NOAs.

Se você tiver interesse em se tornar atuante em sua comunidade olímpica, basta procurar as informações de contato da sua NOA através do Diretório NOA.

Se o seu país não dispuser de uma NOA e você tiver interesse em formar uma, consulte o **Guia de Inicialização NOA** e entre em contato com a equipe WOA.

Áreas Temáticas do Guia NOA

A WOA desenvolveu fatores fundamentais para orientá-lo a obter sucesso dentro da sua NOA. A pergunta inicial para se desenvolver as áreas foi: O que pode soar bem para uma NOA?

1. Interagir regularmente com os membros da NOA;
2. Manter uma relação estreita da marca com a WOA;
3. Entregar programas e eventos Serviços aos Olímpicos e Serviços à Sociedade;
4. Ter uma liderança ativa com boa governança;
5. Ter operações anuais financiadas;
6. Envolver-se com outras partes interessadas, incluindo o CON;



Consulte a **Lista de Verificação NOA** para garantir que a sua NOA esteja atingindo seus objetivos de forma alinhada com a missão WOA.

Contato WOA

Se você tiver alguma pergunta ou comentário, ou caso queira contribuir com as práticas recomendadas da sua NOA, entre em contato com a equipe WOA através do e-mail: info@thewoa.org

Você também pode seguir a WOA nas redes sociais através do **Facebook** e **Twitter**.

Envolvimento dos Membros

Envolva-se regularmente com os seus membros para atingir seus objetivos

Os atletas olímpicos ingressam na Associação Nacional dos Olímpicos porque querem ser parte da comunidade olímpica, obter benefícios e retribuir. Seu trabalho é garantir que eles se envolvam e participem de eventos e projetos. Como fazer isso? Mantendo frequentes conversas via mensagens, Facebook, WhatsApp, e-mail, Instagram, etc.

A regularidade na comunicação é essencial para envolver seus membros, criar, manter e desenvolver relacionamentos fortes e fazer as coisas acontecerem.

A qualidade e a quantidade de suas comunicações são cruciais para o êxito no desenvolvimento da sua NOA. Para obter sucesso, você precisa levar em consideração esses quatro fatores:

1. Design
2. Canal
3. Mensagem
4. Frequência

1. Design

A probabilidade de que os atletas olímpicos se envolvam é bem maior se sua mensagem for atraente e fácil de entender. Mensagens curtas e nítidas, com o mínimo de palavras possível, imagens grandes, muito espaço em branco, uma ideia de cada vez, sem confusão. Menos é mais quando se trata de design. Um bom design atrai a atenção e permite que sua mensagem brilhe.

Aqui estão alguns modelos fáceis de usar que você pode adaptar às suas necessidades específicas.

- Modelo PowerPoint
- Modelo de boletim informativo (duas páginas e múltiplas páginas)
- Modelo de Agenda de Eventos
- Modelo de Memorando de Relatório
- Curriculum Vitae Modelo I e Modelo II
- Cartão de Visita Modelo e Diretrizes

2. Canal

Um canal é o método que você utiliza para se comunicar, como e-mail, Facebook ou rádio. O que funciona para alguns pode não funcionar para outros, e pode mudar com o tempo. Portanto, você precisa ficar por dentro das novidades e estar preparado para se adaptar.

Qual canal você deve usar?

Para decidir quais são os melhores canais de comunicação para a sua NOA, descubra o que seus membros já estão usando e tente se adequar às preferências deles.

Use quantas plataformas julgar necessárias. Você pode achar que precisa de canais diferentes para grupos diferentes de seus membros.

Lembre-se:

Os canais de redes sociais podem demandar alta manutenção e exigir postagens frequentes para manter os membros envolvidos. Comece devagar. Não se comprometa demais para depois vir a fracassar na entrega.

A comunicação funciona nos dois sentidos. Seu canal de comunicação deve também oferecer aos seus membros a oportunidade de responder, opinar, comentar e contribuir.

Os canais mais populares usados pelas NOAs

- E-mail
- Redes Sociais
- Revistas / jornais
- Site

3. Mensagem

O conteúdo pode ter a aparência que for, mas sem mensagem ou história ele não surtirá efeito. Às vezes uma imagem diz mais do que palavras. Portanto, comece elaborando o que deseja dizer, depois se expresse de maneira clara e simples, com o mínimo de palavras possível e, se possível, tente incluir um plano de ação.

Chamada à ação

Está vendo isso? Agora, faça isso. Telefone para este número, assine a petição, seja voluntário neste evento. Isso é um apelo à ação.

As pessoas reagem à paixão.

Elas querem que suas vidas tenham um propósito, e você pode ajudá-las.

É disso que tratam a WOA e a sua NOA, tornando o mundo um lugar melhor através do desporto. Ao capacitar os olímpicos e cuidar de suas necessidades, seu conteúdo precisa refletir isso de maneira genuína, sincera e direta.

O que você deve comunicar?

O que você está fazendo, o que outras associações estão fazendo, o que a WOA está fazendo, recursos para os atletas olímpicos, eventos futuros, imagens interessantes que mostrem o que os atletas olímpicos estão fazendo ou expressem os valores olímpicos.

Use incentivos

Prêmios e outros incentivos, como os pins OLY (consulte o Guia de Apresentação OLY), funcionam muito bem. Torne divertido o feedback e a interação com suas mensagens fazendo uso de votações, pesquisas e questionários on-line. Boas plataformas para usar são:

- Survey Monkey
- Doodle
- Mentimeter

Como você deve escrever?

Você deve escrever como você fala e não como se fosse um documento oficial:

"Vamos conversar com ..." em vez de *"Agendaremos uma conversa com..."*

Escreva de um jeito dinâmico:

"Vamos todos juntos limpar as praias." E não, *"haverá um exercício de limpeza de praia no dia 30 de abril"*.

Descubra maneiras de tornar interessante e relevante para seus membros o conteúdo listado abaixo. Não basta copiar e colar. Corte a fale corporativo, torne-a ativa e, sempre que possível, encontre o local e/ou perspectiva humana.

- **Notícias da WOA**
- **Notícias do COI**
- **Recursos Atleta365**
- Atualizações em seus projetos/iniciativas da Comissão de Atletas do CON
- Atualizações em seu COI

4. Frequência

Com que frequência você deve postar? Isso depende do conteúdo que você dispõe e das plataformas que você usa. As redes sociais exigem contato diário; os sites exigem muito menos. Você deve definir o que funciona melhor para os seus membros ou grupos: diariamente, semanalmente, mensalmente, trimestralmente.

Fique atento em relação às leis de proteção de dados e privacidade em seu país e forneça uma opção para desativar o recebimento de comunicações.

Programe seu conteúdo

Por exemplo, se for semanal e por e-mail, é melhor chegar à caixa de entrada na sexta-feira ou segunda-feira, de manhã ou à noite? Quem receberá mais atenção com a menor concorrência de mensagens vindas de outras pessoas?

Evite enviar muitas mensagens

Mas não fique em silêncio por muito tempo também. Só você é capaz saber o que funciona melhor para os seus membros. E lembre-se: toda comunicação deve ter um porquê. O que você está visando com este comunicado? Então, veja se ele funciona para atingir seu objetivo.

Se não funcionar, tente outra abordagem. E outra, se preciso for. Não tenha medo de experimentar até encontrar a abordagem ideal.

Prática Recomendada

Eis alguns exemplos de plataformas de comunicação das NOAs.

Exemplo	NOA	Informação / Link
Twitter	Índia Alemanha	<i>@IndianOlympians</i> <i>@GermanOlympians</i>
Facebook	Angola	<i>@OlimpicosAngola</i>
Jornal / Revista	Austrália Filipinas EUA	<i>Australian Olympian Alumni Annual Magazine</i> <i>POA Arete Edição No. 2, Arete Edição No. 3</i> <i>USOPA The Olympian Newsletter</i>
Website	Sri Lanka Suíça Canadá	<i>Link da internet</i> <i>Link da internet</i> <i>Link da internet</i>
WhatsApp	Ásia, e Américas	Conversas em grupo nos respectivos continentes com representantes da NOA, moderadas pela WOA

Branding e Marketing

Mantenha uma relação estreita da marca com a WOA

As NOAs devem estar alinhadas com a missão e o objetivo da WOA: atender às necessidades dos atletas olímpicos, tornando o mundo um lugar melhor.

Como membros da WOA e como uma parte importante da Família Olímpica, as NOAs têm a responsabilidade de respeitar a Carta Olímpica e as Diretrizes da Marca do COI.

Pontos importantes sobre a marca olímpica:

Em seus territórios, os Comitês Olímpicos Nacionais são responsáveis pelo uso das propriedades olímpicas e marcas relacionadas para promover o Movimento Olímpico.

As propriedades olímpicas incluem:

- Símbolo olímpico (anéis)
- Bandeira olímpica
- Lema olímpico
- Hino olímpico
- As palavras "Olímpico", "Olímpicos" e "Olimpíadas"
- Tochas e chamas olímpicas
- E outras marcas relacionadas

As NOAs devem ter um contrato por escrito legítimo de seus CONs para usar as propriedades Olímpicas, e as propriedades Olímpicas devem ser usadas apenas para fins não comerciais.

Usando a marca WOA

Para fazer uso do logotipo WOA (ou de qualquer parte dele) ou do OLY em seus eventos e atividades NOA, entre em contato com a equipe WOA, com antecedência, para solicitar a aprovação.

OLY

Se a sua NOA tiver a intenção de realizar uma cerimônia para apresentar os certificados de reconhecimento ou os pins OLY, entre em contato com a equipe WOA. *Você também pode obter mais informações no **Guia de Apresentação OLY**.*

E-mail organizacional da NOA (country@olympians.org)

Se a sua NOA desejar de ter um endereço de e-mail usando o domínio @olympians.org, fale com a equipe da WOA. Este endereço de e-mail destina-se apenas ao uso organizacional oficial da NOA. Se você é um atleta olímpico e gostaria de ter um endereço de e-mail pessoal com o domínio @olympian.org, inscreva-se [aqui](#).

Desenvolvendo logotipos NOA

As diretrizes do logotipo estão sendo revisadas. Por favor, entre em contato com a equipe WOA.

Como usar o logotipo NOA

- USE o logotipo colorido apenas em fundo branco.
- NÃO altere o logotipo de forma alguma.
- NÃO coloque o logotipo ao lado de qualquer outro texto ou logotipo sem a permissão do seu CON e WOA.
- PERGUNTE à equipe WOA em caso de dúvida!

Prática Recomendada

Tema	NOA	Descrição
Apresentação OLY	Japão	Os pins OLY são postados no endereço residencial dos atletas olímpicos japoneses que se registraram como membros da NOA.
	Austrália	15 atletas olímpicos da China, EUA, Austrália, Chile, Itália e Áustria foram homenageados por seus colegas no VolleyFest 2019 em Sydney. A apresentação foi uma colaboração entre a FIVB, NOA e o CON.
	Alemanha	Uma apresentação OLY é realizada junto com a Assembleia Geral Anual.
	Malásia	Foi realizada em sua casa uma cerimônia privada para apresentar o pin e o certificado OLY a um dos mais antigos atletas olímpicos da Malásia.

Entrega do projeto

Ação é a chave para o sucesso! É importante que seu plano anual inclua pelo menos um projeto ou evento que apóie os atletas olímpicos e um que sirva a comunidade. Quanto mais atividades você tiver, mais você irá:

- Manter os atletas olímpicos envolvidos
- Elevar o perfil da sua NOA
- Fortalecer o relacionamento com outras partes interessadas - CON e governo
- Aumentar sua associação e parceiros;

Para ajudá-lo em seus projetos, existem subsídios da WOA disponíveis para a sua NOA. Para obter mais informações ou para se inscrever, consulte a página da **NOA Subsídios** no site da WOA.

Programa de Subsídios WOA

A WOA distribui financiamento sob as três categorias a seguir:

- **Desenvolvimento NOA** - subsídios de US \$ 1.000 por ano
- **Serviço aos Atletas Olímpicos** - subsídios de 5 x US \$ 5.000 por ano
- **Serviço à Sociedade** - subsídios de 5 x US \$5,000 por ano

Subsídios para o Desenvolvimento da NOA

Os subsídios de US \$ 1000 apoiam as NOAs com administração ou operações. As inscrições para os Subsídios de Desenvolvimento da NOA abrem anualmente em janeiro e todas as NOAs são incentivadas a se inscrever.

Subsídios para Serviço aos Atletas Olímpicos

Os subsídios de US \$ 5.000 dólares apoiam projetos que ajudam no desenvolvimento, celebração e reconhecimento contínuos dos atletas olímpicos. Os tipos de projetos que a WOA financiou incluem:

- Oficinas de capacitação e educação para atletas olímpicos (treinamento de mídia, currículo / elaboração de currículo, etc.)
- Celebrações de aniversário dos jogos
- Eventos de reunião / networking e apresentações OLY
- Criação de plataformas digitais para envolver os membros da NOA
- Programas de Mentoria

Subsídios para Serviço à Sociedade

Os subsídios de US \$ 5.000 apoiam projetos que ajudam as comunidades. No passado, a WOA financiou projetos visando abordar:

- Coesão social
- Meio ambiente e sustentabilidade
- Atividade juvenil / prevenção da obesidade
- Desporto para Todos
- Desenvolvimento do desporto de elite
- Educação dos Valores Olímpicos

Respostas às suas perguntas sobre os subsídios da WOA

O que faz com que uma inscrição seja considerada boa?

- Um projeto com uma missão forte, explicando quem se beneficiará e como
- Um plano operacional bem elaborado e uma repartição financeira
- Uma parceria com a Comissão de Atletas do CON / NOC é incentivada

Quem são os responsáveis pelas decisões da WOA?

O júri de subvenções da WOA consiste em um membro EXCO de cada continente.

E se a minha NOA não tiver uma conta bancária?

Isso não significa que você não pode se inscrever. Normalmente, solicitamos que o pagamento seja feito através do CON. A WOA não efetua pagamentos em dinheiro ou em contas bancárias individuais.

Guias e ferramentas de eventos

Guias

- **Guia de Apresentação OLY**
- Kit de ferramentas das partes interessadas no Dia Olímpico
- Guia de implementação do desporto e da sociedade ativa

Ferramentas

- Lista de verificação do evento
- Modelo de Orçamento do Projeto
- Formulário de Avaliação de Riscos

Práticas Recomendadas

Abaixo estão alguns exemplos de projetos de Serviço à Sociedade e Serviço aos Atletas Olímpicos. Você pode encontrar mais [aqui](#).

Projeto	NOA	Descrição
Serviço à Sociedade	Taipé Chinês	Duas vezes por mês, os atletas olímpicos em Taiwan visitam escolas de reforma em todo o país para promover o olimpismo e ampliar a compreensão dos prisioneiros sobre os benefícios de equilibrar corpo, mente e espírito.
Serviço à Sociedade	Chile	Os atletas olímpicos chilenos usam o esporte como uma ferramenta para garantir que crianças vulneráveis em Santiago sejam mantidas fora das ruas, oferecendo-lhes um espaço seguro onde elas serão incentivadas a sonhar grande e levar uma vida fiel aos valores olímpicos de amizade, respeito e orgulho.
Serviço à Sociedade	Japão	Crianças de todo o Japão estão aprendendo o verdadeiro significado do olimpismo e sendo introduzidas em novos desportos por um grupo de 18 atletas olímpicos que viajam ensinando em uma caravana de iniciação desportiva.
Serviço aos Olímpicos	Zimbábue	Organizados pelo CON do Zimbábue e apoiados pela NOA, os atletas olímpicos e de elite do Zimbábue participam de um curso de administração desportiva que os equipa com as ferramentas necessárias para que eles continuem uma carreira no esporte como administradores e treinadores.
Iniciativas para os Olímpicos	Singapura	A NOA estabelece parcerias formais com patrocinadores corporativos para fornecer serviços gratuitos aos atletas olímpicos. Por exemplo, associação gratuita em academia.
	Canadá	Para comemorar o aniversário dos jogos, os atletas olímpicos recebem dois pares de luvas da equipa do Canadá. Um par é para o olímpico guardar, e o outro deve ser dado a alguém especial que impactou sua carreira desportiva.
	Reino Unido	Os atletas olímpicos são convidados a vestir suas roupas olímpicas para competir na milha anual Westminster, que termina fora do Palácio de Buckingham, em Londres.
	Malásia	Todo mês, um atleta olímpico é entrevistado e aparece no jornal local, contando o tempo investido na busca da glória olímpica.

Liderança e Governança

Ter uma liderança ativa com boa governança

Uma estrutura eficaz é importante para o desenvolvimento e manutenção de uma NOA forte. As melhores estruturas NOA precisam de:

1. Forte Liderança
2. Boa Governança
3. Planejamento
4. Forte Relacionamento com a WOA e o CON

1. Forte Liderança

Comitê Executivo

É responsável por desenvolver a visão e direção estratégicas da sua NOA, em consulta com os membros, e por garantir uma boa governança. Os comitês executivos efetivos da NOA devem ser constituídos por quatro a oito atletas olímpicos, com uma mistura de idades, gêneros e desportos, e que vivam no país de origem. Os comitês executivos da NOA devem ter limites de mandato de quatro anos e não devem ter permissão para cumprir mais de dois mandatos. Deve haver pelo menos quatro reuniões do Comitê Executivo anualmente com pelo menos uma pessoa (as demais podem ser por telefone, Skype, WhatsApp, etc.).

Código de Conduta da WOA

Descreve os comportamentos esperados da liderança da WOA, EXCO e NOA.

Planejamento de sucessão

É importante garantir que a NOA possa ser sustentada e que tenha um forte legado. Portanto, você deve pensar no futuro, identificar e nutrir potenciais futuros líderes.

2. Boa Governança

Estrutura

Ao estabelecer sua NOA, você deve considerar qual é a configuração mais adequada para o seu país. Isso deve ser feito em consulta com o seu CON, com o apoio e a aprovação deles. Sua NOA pode ser totalmente integrada ao seu CON, como uma Comissão de Atletas Olímpicos, ou pode ser uma entidade legal independente com um Comitê Executivo eleito.

Termos de Referência (TdR)

Se a sua NOA estiver configurada como uma comissão, você precisará de um Termo de Referência. Você pode consultar o TdR da Comissão dos Olímpicos da Nova Zelândia para obter um exemplo.

Constituição

Se a sua NOA é uma entidade legal independente, uma Constituição é uma ferramenta essencial para a boa governança. A WOA produziu um modelo de Constituição NOA como orientação. As constituições devem ser revisadas e atualizadas pelo menos uma vez a cada quatro anos.

Eleições

Devem ser realizadas para determinar o Comitê Executivo da NOA ou os Membros da Comissão. As eleições devem ser supervisionadas por uma entidade objetiva e independente para garantir a justiça. As eleições devem ser realizadas a cada quatro anos, de acordo com o limite de mandato recomendado pela WOA (consulte os Comitês Executivos da NOA). Todos os membros do comitê executivo devem respeitar os termos mencionados na carta de nomeação.

Assembleias Gerais Ordinárias

São a oportunidade de organizar eleições, atualizar constituições, discutir projetos bem-sucedidos e mapear o futuro. Essas reuniões devem ser construtivas, envolventes e divertidas para seus membros. Organize a reunião em um local interessante, organize uma reunião/festa de networking depois ou organize uma Apresentação OLY. Planeje com antecedência e comunique a data também com antecedência.

3. Planejamento

Planos estratégicos

Deve fornecer um roteiro de alto nível de 4 a 5 anos para a sua NOA, alinhado com a WOA e seu CON. Um bom ponto de partida para as NOAs é o Plano Estratégico da WOA. Mantenha os planos simples e viáveis e lembre-se de como você pode medir seu sucesso em relação a ele. É sempre melhor entregar sem excesso.

Planos operacionais

Deve vir do seu plano estratégico e começar como sua "lista de tarefas do ano" das NOAs. Depois de aceitar uma lista, você deve atribuir nomes e prazos a cada item de ação. Novamente, mantenha-a simples e viável e revise-a regularmente para que você se mantenha no caminho certo. Aqui está um Modelo de Planos Operacionais para servir de suporte. Consulte a seção Gerenciamento financeiro para obter mais orientações sobre orçamento.

Reuniões e oficinas

As reuniões são onde a maior parte do planejamento operacional e do acompanhamento do progresso devem ocorrer, e onde você se envolve com seus membros. Mantenha as reuniões curtas, práticas e prepare agendas com antecedência. Tenha em mente as metas que você deseja alcançar em cada reunião e verifique no final da reunião se elas foram alcançadas. Os workshops são para pensar e ser criativo; portanto, é melhor para o planejamento estratégico e o desenvolvimento de ideias de projetos. Reserve um tempo, mantenha a atmosfera informal e use pausas e atividades de formação de equipes para manter a mente fresca.

4. Relacionamento com a WOA e seu CON

Compareça aos eventos e reuniões da WOA.

Além de desenvolver habilidades e conhecimentos, esta é uma ótima maneira de conhecer a equipe da WOA e outras NOAs que são sua rede de suporte externa.

Compartilhe seus planos e atividades da NOA.

Quanto mais você informar a WOA de seus planos e atividades, mais a equipe da WOA poderá ajudar com sugestões de práticas recomendadas ou pessoas com quem conversar para obter conselhos. A WOA deseja compartilhar boas ideias através do site Olympians.org, redes sociais e neste Guia NOA, para que outras NOAs possam se beneficiar de suas experiências e sucessos.

Oficiais de Desenvolvimento da NOA

Esses membros da equipe da WOA são baseados no nível continental para fornecer suporte às NOAs pessoalmente e à distância. Existem oficiais de desenvolvimento da WOA na Ásia e nas Américas. Para saber mais ou acessar esse suporte, entre em contato com a equipe da WOA via info@thewoa.org.

Afiliação da WOA

Será renovada para as NOAs a cada quatro anos antes da Assembleia Geral da WOA. As NOAs serão solicitadas a atualizar a WOA com seus documentos e informações de contato para receber um certificado de reconhecimento pelos próximos quatro anos. Este processo começará na próxima Assembleia Geral da WOA após a Tóquio 2020.

Relações fortes com seu CON

Isso é essencial para o bom funcionamento da sua NOA e para garantir o uso da marca e o desempenho das atividades. Consulte as seções Branding e Marketing, bem como Envolvimento de Partes Interessadas.

Gestão Financeira

Tenha operações anuais financiadas

Sua NOA deve garantir que os fundos estejam no local apropriado ou que eles possam ser encontrados para cobrir suas atividades planejadas. É um desafio entregar projetos com financiamento mínimo. No entanto, muita coisa pode ser feita com muito pouco com voluntários apaixonados e algumas ideias criativas.

Aqui estão alguns pontos a considerar:

1. Quanto de orçamento minha NOA precisa?
2. Como as NOAs podem angariar fundos?
3. Como as finanças da NOA devem ser gerenciadas?

1. Quanto de orçamento minha NOA precisa?

Primeiro, você precisa decidir o que a sua NOA quer fazer; em outras palavras, você precisa desenvolver um plano de operações. As orientações sobre como abordar essa questão são contempladas dentro de Planejamento como parte da seção Liderança e Governança.

Não se esqueça dos seus custos de operação NOA.

Com o plano de operações, é fácil se concentrar em tudo o que você deseja realizar e esquecer as despesas. Abaixo vemos alguns exemplos:

- Administração: reuniões, AGO, equipe / consultores...
- Custos de escritório: tecnologia, wifi, papelaria, aluguer ...
- Projetos: Serviço à Sociedade ou Serviço aos Olímpicos
- Comunicação / marca: site, redes sociais, boletim informativo, design...

Sempre que possível, considere o alinhamento com o CON para utilizar seus serviços ou instalações para aliviar alguns custos financeiros.

Previendo o custo das coisas

Pode ser elaborado ou estimado com base em cotações de fornecedores, experiência anterior e pesquisa na Internet. Tente procurar em três lugares para comparar os custos. E reserve uns fundos extras, principalmente para eventos em que você precisa ter um financiamento de emergência em caso de mudanças ou situações fora do seu controle.

Fazendo planos

É muito importante, pois pode levar tempo para arrecadar fundos. Se você receber um financiamento do seu CON ou de qualquer outra organização, precisará enviar sua solicitação de orçamento com antecedência, para se adequar quando tomarem decisões.

2. Como as NOAs podem angariar fundos?

Existem várias maneiras de arrecadar fundos para a sua NOA. Liste a origem dos seus fundos e elabore a melhor estratégia para acessá-los.

Você pode arrecadar verba de:

- **Subsídios WOA**
- CON
 - subsídio anual
 - pesquise como você pode colaborar para solicitar o financiamento da Solidariedade Olímpica
 - equipamento doado / espaço de escritório
 - equipe de administração
- Desporto do COI e Subsídio da Sociedade Ativa
- Governo, Agência de Desportos
- Parceria com uma empresa ou fundação que esteja alinhada com os objetivos da sua NOA (preste muita atenção às diretrizes na seção Branding e Marketing)
- Projetos de empresas sociais (entregando um projeto que gera lucro e também ajuda os atletas olímpicos ou a comunidade)
- Organização de eventos de captação de recursos, como leilões, jantares e torneios de golfe
- Taxas de adesão
- Doações particulares

Importante

As propriedades olímpicas não podem ser usadas para nenhuma atividade comercial. Sua NOA já deve ter permissão do seu CON para usar as propriedades olímpicas como parte das atividades não comerciais do dia-a-dia.

Carta de reconhecimento da WOA

Se você precisar de uma carta de reconhecimento da WOA em apoio às suas atividades NOA, escreva diretamente para a equipe da WOA para enviar uma solicitação.

3. Como as finanças da NOA devem ser gerenciadas?

Exercício Financeiro

Exercite-se quando o ano começar e terminar. Alguns países trabalham no ano civil (janeiro a dezembro), outros têm um ano fiscal diferente. Você deve relacionar o seu ano financeiro ao ano do seu CON.

Conta bancária

As NOAs devem ter uma conta bancária para que você possa receber financiamento e pagar suas despesas. Se você não conseguir configurar uma conta NOA, fale com o seu CON e trabalhe com ele para usar a conta deles.

Ferramentas orçamentárias

As planilhas do Excel são a melhor maneira de gerenciar finanças. Encontre um [modelo de planilha de orçamento anual da NOA](#) para ajudá-lo.

Práticas Recomendadas

Abaixo estão alguns exemplos de como as NOAs levantaram fundos.

Exemplo	NOA	Descrição
Taxas de Adesão	Japão Suíça	Os membros contribuem para o custo operacional anual da NOA e recebem um nível de serviço em troca, ou seja, reunião anual, boletins, descontos, etc.
Sociedades empresariais	Índia	A <i>Tata Foundation</i> é parceira da NOA da Índia como parte de sua responsabilidade social corporativa. Ela financia os programas e atividades da NOA.
Doações particulares	EUA	Os atletas olímpicos dos EUA fazem doações para financiar programas da NOA que ajudam colegas olímpicos em necessidade.
Empresa social	Zimbábue	A NOA abriu uma fazenda de frangos administrada por Atletas Olímpicos que oferece empregos para a comunidade local e está ajudando a financiar projetos de transição de vida para os olímpicos do país.
Empresa social	Taipé Chinês	30 membros do público se inscreveram na NOA para o seu acampamento de ski de uma semana no exterior, ministrado pelos atletas olímpicos de inverno em Taipei. A verba de 1500 dólares levantada no campo é usada para melhorar os serviços e o apoio aos seus atletas olímpicos.
Jantar de Caridade	Malásia	Em parceria com instituições de caridade na Malásia, a NOA coorganizou um jantar de angariação de fundos, onde membros do público adquiriram assentos a um preço mais alto, gerando um lucro doado às instituições de caridade.

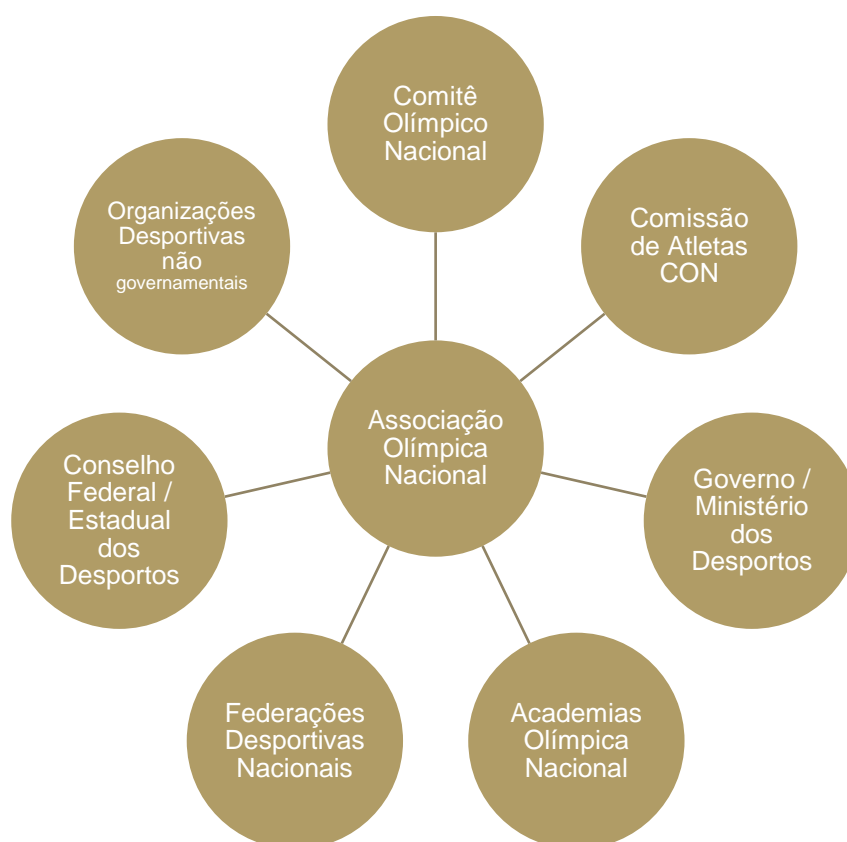
Envolvimento das Partes Interessadas

Envolva-se com outras partes interessadas, incluindo o CON

Existem muitas organizações que contribuem para o Movimento Olímpico e é importante que as NOAs desenvolvam relacionamentos com essas partes interessadas para ajudar a:

- Promover a NOA
- Apoiar a angariação de fundos
- Entregar programas mais eficazes

Aqui estão alguns exemplos de partes interessadas que podem estar presentes no seu país.



O envolvimento com outras partes interessadas pode assumir várias formas. Pode começar pequeno com um convite para uma parte externa participar da sua atividade ou evento NOA. Isso pode levar a uma parceria de longo prazo, onde eles são convidados a desempenhar um papel ativo ou até a coorganizar o evento no futuro. Com recursos combinados, isso ajudaria a expandir o evento e alcançar um público maior.

Priorize seus relacionamentos.

Considere quais objetivos das organizações melhor se alinham às suas NOAs, onde existem projetos / especialistas existentes que se alinham aos seus objetivos, quem você mais pode ajudar e quem tem mais recursos para apoiá-lo.

O mais importante é o seu Comitê Olímpico Nacional (CON).

A melhor relação possível entre o CON e a NOA resultará em um atleta mais forte e na comunidade olímpica em seu país.

Como membro da WOA, seu CON já deve saber sobre sua NOA (consulte a lista de verificação da NOA). Mas o seu CON realmente entende o que você está almejando e se sente parte do seu sucesso?

Se você está tentando construir um novo relacionamento com o seu CON,

- Organize uma reunião de apresentação com seu CON
- Forneça-lhe informações com antecedência - seu Comitê Executivo, sua Constituição
- Faça uma preparação - um esboço do plano estratégico, ideias e planos do projeto
- Pergunte ao seu CON como você pode ajudá-lo
- Se precisar de ajuda para entrar em contato com o CON, pergunte à equipe da WOA
- Solicite ao CON a sua carta de reconhecimento do CON.

Se você está fortalecendo um relacionamento existente,

- Compartilhe seus planos estratégicos e operacionais.
- Convide seu CON para falar / participar de suas reuniões e eventos.
- Identifique e ofereça maneiras de ajudar com as iniciativas do CON.
- Proponha ideias para projetos em conjunto.

Seja o mais profissional possível.

Prepare-se bem para as reuniões, usando os modelos NOA disponíveis na seção Envolvimento dos Membros.

Trabalhe com a Comissão de Atletas do CON (CA).

Como atletas companheiros, há muitas oportunidades de colaboração para o avanço do Movimento Olímpico. Considere cooptar um membro do CA em seu comitê executivo e vice-versa. Isso garantirá o alinhamento e fortalecerá tanto os atletas quanto a comunidade olímpica em seu país.

Isso se reflete no relacionamento COI e WOA. Dentro da Comissão de Atletas do COI, Patrick Singleton OLY é o representante da WOA. James Tomkins OLY também participa do Comitê Executivo da WOA como o contato do AC do COI.

Práticas Recomendadas

Exemplo	NOA	Descrição
Recursos compartilhados com o CON	Japão Canadá Nova Zelândia	O CON fornece o escritório e a equipe para a administração da NOA.
Recursos compartilhados com o CON	Namíbia	O CON e a NOA compartilham o mesmo escritório e endereço postal.
Recursos compartilhados	Reino Unido	O CON apoia a comunicação e entrega do GB Olympians Run anual
Colaboração NOA e CON AC	Colômbia	A NOA e o CON AC solicitaram em conjunto o subsídio WOA, que dava acesso ao desporto para crianças e jovens, ajudando-os a superar obstáculos e desenvolver a autoconfiança.
Colaboração NOA e CON AC	Singapura	Um membro da NOA é cooptado pela CON AC e vice-versa. A Assembleia Geral Anual da NOA foi realizada no mesmo local do Fórum Nacional de Atletas. Isso ajudou a reduzir o custo da logística e também proporcionou a oportunidade para atletas e atletas olímpicos se misturarem.
NOA e colaboração do governo	Zâmbia	Trabalhando com o Ministério de Assuntos Internos, a NOA ofereceu oportunidades para as crianças refugiadas participarem do desporto, além de usar os valores olímpicos para educá-las e ajudá-las a desenvolver habilidades para a vida.
Colaboração NOA e CON no Dia Olímpico	Cabo Verde	Mais de 6000 pessoas nas nove ilhas tiveram a oportunidade de participar de atividades, incluindo um torneio de futebol, passeios de bicicleta e sessões de degustação de basquetebol, Andebol, remo, natação, vela, hipismo, voleibol de praia, karatê, taekwondo e atletismo. A sustentabilidade ambiental também foi o foco principal do plantio de árvores, limpeza das praias e coleta de lixo.
	Eslovênia	Os atletas olímpicos se reuniram no Centro Olímpico Educacional da Eslovênia para uma recepção especial a fim de discutir os futuros projetos e atividades da NOA como parte de sua parceria com o CON. Isso foi seguido por um grupo de natação e fotos foram tiradas para homenagear o status especial que os atletas olímpicos têm na sociedade.
	Geórgia	Organizado pelo CON com a NOA, o Fórum Olímpico de Todas as Gerações prestou homenagem a todos os atletas olímpicos e de elite, incentivando-os a promover um estilo de vida saudável e ativo entre as gerações mais jovens, com base nos ideais olímpicos e nos pilares movimento, aprendizagem e descoberta, do dia olímpico.

Lista de Verificação NOA

Interagir regularmente com os membros da NOA

- Possui banco de dados atualizado de atletas olímpicos
- Tem 50% dos olímpicos como membros da NOA
- Tem 100% dos membros registrados para OLY
- Mantém pelo menos quatro comunicações com membros anualmente
- Tem uma página da web ou rede social on-line ativa

Manter uma estreita relação com a WOA

- Fornece à WOA informações de contato atualizadas
- Usa e adapta modelos da WOA quando necessário
- Envia pelo menos um representante para o Fórum Olímpico Mundial
- Envia pelo menos um representante à Assembleia Geral da WOA
- Fornece à WOA pelo menos uma notícia para reportagem da mídia da WOA anualmente

Prestar serviço aos atletas olímpicos e programas e eventos de serviço à sociedade

- Entrega pelo menos um projeto de Serviço aos Olímpicos anualmente
- Entrega pelo menos um projeto de Serviço à Sociedade anualmente
- Organiza pelo menos uma reunião anual com membros olímpicos

Ter uma liderança ativa com boa governança

- Possui uma constituição e / ou termos de referência
- Tem uma eleição para o comitê executivo da NOA
- Tem pelo menos duas reuniões da diretoria da NOA anualmente
- É compatível com os regulamentos do país para uma associação (quando aplicável)

Ter operações anuais financiadas

- Possui uma conta bancária ativa (CON ou NOA)
- Envia solicitações de serviço à sociedade e / ou serviço à subsídios olímpicos
- Submete a aplicação para o Subsídio de Desenvolvimento da NOA
- Tem um relatório anual
- Tem pelo menos uma fonte de recursos externos

Interagir com outras partes interessadas, incluindo o CON

- Possui uma carta de reconhecimento do COM
- Possui um acordo de propriedades olímpicas com o CON
- Realiza pelo menos uma reunião presencial com o CON anualmente
- Realiza pelo menos uma reunião anual pessoalmente com a Comissão de Atletas da CON (quando aplicável)

Guia de Iniciação à Associação Nacional Olímpica

Para formar uma Associação Nacional Olímpica, você precisará de

1. suporte e reconhecimento do seu CON,
2. envolvimento com seus olímpicos
3. determinar uma estrutura organizacional formal, como
 - a. uma Comissão dentro do seu CON,
 - b. ou uma entidade legal independente em seu país
4. se cadastrar para se associar à WOA.

1. Suporte CON

Como ponto de partida, informe seu Comitê Olímpico Nacional (CON) e a Comissão de Atletas sobre sua intenção de formar uma Associação Nacional Olímpica.

Seu CON tem um banco de dados de atletas olímpicos que representam sua nação nos Jogos Olímpicos e pode ajudar a contatá-los.

2. Se envolver com seus olímpicos

Sua NOA é tão boa quanto os atletas olímpicos envolvidos e tem poderes para contribuir com a sua NOA. A comunicação com eles é um dos primeiros passos cruciais.

Dê uma olhada na seção Envolvimento dos Membros para determinar a melhor abordagem para entrar em contato com seus colegas olímpicos.

Qualquer atleta olímpico é qualificado de maneira única para iniciar uma nova NOA. Exige tempo de comprometimento para estabelecer a NOA, boas habilidades organizacionais e vontade de se conectar com outros atletas olímpicos.

Sua CON e WOA também são recursos disponíveis para você.

Organize uma primeira reunião

A primeira reunião consiste em um grupo de atletas olímpicos interessados em formar a NOA.

Durante esta reunião,

- Selecione um presidente temporário para liderar a reunião
- Selecione uma secretária temporária para tirar atas da reunião
- Prepare uma declaração de propósito (objetivos e atividades) para a NOA
- Determine a estrutura organizacional para a NOA
- Reveja os Termos de Referência ou Constituição
- Determine as funções e / ou membros do Comitê Executivo
- Planeje e organize a Assembleia Geral

3a. Forme uma Comissão como parte do seu CON

Semelhante a uma Comissão de Atletas do CON, você pode propor ao seu CON formar uma Comissão de Olímpicos. A melhor pessoa para entrar em contato com o CON provavelmente seria o membro da equipe que supervisiona a Comissão de Atletas.

Trabalhe com o seu CON para determinar a estrutura para a nomeação ou eleição dos atletas olímpicos para serem membros da Comissão. Você também precisará de um Termo de Referência, cujo exemplo pode ser encontrado [aqui](#).

Estar totalmente integrado ao seu CON garante o alinhamento com a visão do CON, com foco no fortalecimento dos atletas olímpicos do seu país.

3b. Registre uma entidade legal.

Como alternativa, você pode formar uma Entidade Jurídica semelhante ao seu Comitê Olímpico Nacional (CON), como uma corporação, clube, associação ou outra entidade sem fins lucrativos apropriada em seu país. Peça ajuda ao seu CON, neste ou em qualquer parte do processo, se necessário.

Você pode usar a amostra da Constituição NOA da WOA ou criar a sua própria. Você pode alterar qualquer parte da Constituição da amostra. No entanto, a redação, ou redação semelhante, nos artigos 1 e 3 deve ser mantida. Qualquer redação adicional desses artigos não deve contradizer a redação existente.

Quando você estiver pretendendo criar seu logotipo NOA, consulte a Branding e Marketing no guia da NOA. Fale também com a equipe da WOA, que pode ajudá-lo ainda mais.

Organize uma Assembleia Geral

Os oficiais temporários continuam a servir até que o Comitê Executivo seja eleito.

Você pode usar a Lista de Verificação de Eventos como uma diretriz. Seu público mais importante são os olímpicos do seu país. Notifique-os enviando um e-mail ou carta com as seguintes informações:

- Detalhes do evento, como data, hora, local e finalidade
- Formulário de atualização de contato / formulário RSVP
- Agenda da Reunião
 - Lista de chamada
 - Formando uma associação
 - Concordando com os Termos de Referência ou Constituição
 - Eleições para o Comitê Executivo
 - Planos futuros NOA
 - Quaisquer outros assuntos para discussão

Você também pode fazer uma apresentação OLY como parte da Assembleia Geral.

Seria bom convidar representantes do seu CON e quaisquer outras partes interessadas relevantes para sua Assembleia Geral (consulte Envolvimento de Partes Interessadas).

Durante a Assembleia Geral,

Participe dos atletas olímpicos presentes e também os convide a se inscrever para a associação.

Discuta e aprove os Termos de Referência (TdR) ou Constituição, eleja os membros do Comitê Executivo conforme seu TdR ou Constituição e estabeleça planos para a Associação.

A primeira questão a ser solicitada pelo Comitê Executivo recém-eleito será o preenchimento do Formulário de Contato e a assinatura do Código de Conduta por cada um. Esses documentos estão disponíveis no Guia NOA, ou entre em contato com a WOA se você precisar de algum modelo de documento.

A Secretária eleita ou um membro do comitê executivo deve documentar as atas oficiais da reunião da Assembleia Geral com todas as decisões tomadas, bem como os registros dos membros presentes.

Mais informações sobre Liderança e Governança podem ser encontradas no Guia da NOA.

Reconhecimento CON

Após a Assembleia Geral, marque uma reunião com o seu CON. Informe o seu CON das decisões tomadas na Assembleia Geral, discuta o Contrato de Propriedades Olímpicas e também solicite uma Carta ou Reconhecimento assinado por um funcionário do seu CON. Você pode fornecer a amostra da Carta de Reconhecimento CON, se necessário.

4. Cadastre-se para se filiar à WOA.

Para concluir sua inscrição para a associação WOA, envie os seguintes documentos para info@thewoa.org:

- Carta de Inscrição para Associação WOA
- Carta de Reconhecimento CON
- Informações de contato do Comitê Executivo da NOA
- Termos de Referência ou Constituição da NOA
- Ata da Assembleia Geral da NOA

Se você precisar de suporte ou tiver alguma dúvida ao longo do caminho, entre em contato com a equipe da WOA em info@thewoa.org.

Guia de Apresentação OLY

O que é OLY

A Associação Mundial de Atletas Olímpicos lançou a iniciativa OLY pós-nominal em novembro de 2017. A rede OLY agora possui mais de 14.000 atletas olímpicos, com as letras OLY servindo como um constante lembrete público e reconhecimento das realizações dos atletas olímpicos no campo do desporto, bem como um reconhecimento simbólico de seu status na sociedade e seu compromisso em promover os valores olímpicos. A meta da WOA é chegar aos 20.000 após os Jogos Olímpicos de Tóquio 2020.

Quem é elegível para a OLY?

O título OLY está disponível para qualquer atleta que tenha competido nos Jogos Olímpicos de Verão ou Inverno. Os atletas olímpicos se inscrevem no site da WOA: www.olympians.org e a elegibilidade é verificada no banco de dados de resultados da competição dos Jogos do COI, JORES.

Após a verificação, um e-mail é enviado com um certificado de reconhecimento eletrônico OLY personalizado. Os pins OLY não são enviados a todos os destinatários OLY, eles foram produzidos como um item especial para apresentações e eventos.

Os atletas olímpicos de alto nível para assumir a honra incluem Allyson Felix OLY (Atletismo, EUA), Lord Sebastian Coe OLY (Atletismo, GBR), Sir Mo Farah OLY (Atletismo, GBR), Dame Kelly Holmes OLY (Atletismo, GBR), Tony Estanguet OLY (Canoe Slalom, FRA), Natalie Cook OAM OLY (Vôlei, AUS), Ashton Eaton OLY (Atletismo, EUA), Dawn Fraser MBE OLY (Natação, AUS), Ato Bolden OLY (Atletismo, TTO).

Por que presentear os olímpicos com a OLY

As apresentações OLY são uma excelente maneira de celebrar os atletas olímpicos e sua contribuição ao desporto e ao Movimento Olímpico.

É também uma ótima maneira de as Federações Internacionais, as Associações Nacionais de Olímpicos e os Comitês Nacionais Olímpicos se conectarem / se reconectarem aos Olímpicos.

Como os olímpicos podem usar a OLY

OLY é como PhD, MD e outros títulos nominais, e pode ser usado em cartões de visita, currículos, redes sociais e em qualquer lugar em que seu nome pareça gerar reconhecimento e prestígio em suas realizações no campo do desporto olímpico.

Entrega da Apresentação OLY

A WOA auxilia Associações Nacionais de Olímpicos, Federações Internacionais e Comitês Olímpicos Nacionais para facilitar as apresentações OLY aos atletas olímpicos.

As apresentações OLY homenageiam os atletas olímpicos e suas conquistas. Elas também fornecem reconhecimento público e servem como um lembrete do status olímpico na sociedade e seu compromisso com a promoção dos Valores Olímpicos.

É essencial que as apresentações do OLY permaneçam especiais e respeitem o sentimento do OLY e o que significa ser um atleta olímpico. Como tal, a lista abaixo descreve o que a WOA fornecerá para facilitar as apresentações OLY e o que o organizador do evento deve fornecer.

A WOA fornecerá

- Certificados OLY (PDFs eletrônicos enviados por e-mail)
- Pins OLY (pelo correio)
- Anotações de discurso / apresentação
- Suporte para identificar um atleta olímpico adequado para fazer ou apoiar a apresentação, se necessário
- Um comunicado de imprensa desenvolvido em colaboração com o organizador do evento

Organizador do Evento para

- Fornecer à WOA os detalhes do MC / apresentador para ajudar na preparação de anotações de fala
- Imprimir certificados em papel de alta qualidade (recomenda-se A4 250gr) e, se possível, emoldurar
- Certificar-se de que os registros OLY sejam concluídos pelos próprios atletas olímpicos. Isso é importante porque os destinatários OLY precisam concordar com o [código de conduta OLY](#) e fornecer seu endereço de e-mail de acordo com a [Política de Privacidade da WOA](#)

- Fornecer à WOA uma lista dos vencedores do OLY (nome, desportos e Jogos Olímpicos em que competiram) com duas semanas de antecedência - a WOA fornecerá ao organizador do evento os certificados de olímpicos OLY que foram registrados pelo OLY.
- Fornecer à WOA imagens de alta resolução da apresentação após o evento

Contato WOA

Entre em contato com a WOA através do e-mail info@thewoa.org para obter mais informações.